



TON!C ESTRATEGIAS
RESPONSABLES
DE NEGOCIO

MANUAL DE USO DE BITWARDEN

TON!C / 2025

ÍNDICE

1. Introducción a Bitwarden	3
2. Acceso y configuración inicial	3
3. Política de nomenclatura de contraseñas	4
4. Administrar contraseñas	5
5. Recuperación de cuenta	6
6. Preguntas frecuentes	6

Introducción a Bitwarden

Bitwarden es un gestor de contraseñas seguro y encriptado que nos permite almacenar, compartir y administrar credenciales de acceso de manera organizada. Su uso es fundamental en nuestra agencia para evitar problemas de seguridad y mejorar la eficiencia en la gestión de cuentas de clientes y herramientas digitales.

¿Por qué utilizamos Bitwarden?

- Seguridad: Todas las contraseñas están cifradas y protegidas.
- Organización: Un sistema estándar facilita la búsqueda y el acceso.
- Colaboración: Podemos compartir credenciales sin exponerlas en chats o correos.
- Accesibilidad: Disponible en navegador, aplicación de escritorio y móvil.

Acceso y Configuración Inicial

Paso 1: Creación de cuenta

1. Accede a [Bitwarden](#)
2. Regístrate con tu correo corporativo.
3. Crea una contraseña maestra segura y única (mínimo 12 caracteres, combinación de letras, números y símbolos).
4. Guarda tu Frase de Recuperación en un lugar seguro.

Paso 2: Instalación de la extensión del navegador (Opcional)

1. Ve a la tienda de extensiones de tu navegador (Chrome, Firefox, Edge).
2. Busca "Bitwarden" e instálalo.
3. Inicia sesión con tu cuenta.

Paso 3: Instalación en móvil (Opcional)

1. Descarga la app de Bitwarden desde App Store o Google Play.
2. Inicia sesión con tu cuenta.

Política de Nomenclatura de Contraseñas

Para estandarizar la forma en que se guardan las credenciales, utilizamos el siguiente formato:

Nombre del cliente - Categoría: Plataforma/Sitio

Ejemplos:

- TONIC - **WEB**: WordPress
- TONIC - **DOMINIO**: GoDaddy
- TONIC - **HOSTING**: cPanel
- TONIC - **HOSTING**: FTP
- TONIC - **EMAIL**: Jaros
- TONIC - **RRSS**: Instagram
- TONIC - **ADS**: Facebook Ads
- TONIC - **TOOLS**: Google Analytics
- TONIC - **DESIGN**: Adobe

Categorías Generales:

- **WEB** – Administrador de sitio web, CMS (*WordPress, Drupal*)
- **DOMINIO** – Proveedor (*GoDaddy, Akky, Namecheap*)
- **HOSTING** – cPanel, plesk, FTP, proveedor (*Bluehost, Hostinger, Cloudflare*)
- **RRSS** – Redes sociales (*Instagram, Facebook, TikTok, Twitter, LinkedIn, YouTube, Pinterest*)
- **TOOLS** – Herramientas de análisis y gestión (*Google Analytics, Meta Business Suite, SEMrush, SimilarWeb, Hotjar, Ahrefs*)
- **ADS** – Plataformas publicitarias y presupuestos (*Google Ads, Facebook Ads, TikTok Ads, LinkedIn Ads, Google Grants*)
- **DESIGN** – Herramientas de diseño (*Adobe Creative Cloud, Canva, Figma, Sketch, Affinity*)
- **RESOURCES** – Bancos de imágenes, videos y tipografías (*Shutterstock, Envato, Unsplash, Pexels*)
- **MKT** – Cuentas de email marketing y automatización (*Mailchimp, Brevo, HubSpot*)
- **CRM** – Sistemas de gestión de clientes y ventas (*Salesforce, HubSpot, Zoho, Pipedrive*)
- **DEV** – Herramientas de desarrollo y control de versiones (*GitHub, GitLab, Bitbucket, Netlify*)
- **PROJECTS** – Gestión de proyectos y colaboración (*Redbooth, Asana, Trello, Monday*)

- **FINANCE** – Pagos, facturación y administración financiera (PayPal, Stripe, Wise, QuickBooks, ContaPyme, Google Grants)
- **SECURITY** – Seguridad y accesos (Bitwarden, VPNs, Cloudflare Access, 1Password, LastPass)

Administrar Contraseñas

Agregar una nueva contraseña

1. Inicia sesión en Bitwarden.
2. Haz clic en **"Añadir una entrada"**.
3. Rellena los siguientes campos:
 - **Detalles del elemento:**
 - **Nombre del elemento:** Usa la nomenclatura establecida (*Ejemplo: TON!C - RRSS: Instagram*).
 - **Propietario:** Ingresar siempre TON!C para que esté en la carpeta compartida de todos.
 - **Colecciones:** Ingresa la carpeta del cliente
 - **Credenciales de inicio de sesión:**
 - **Usuario:** Ingresar el nombre de usuario o correo registrado.
 - **Contraseña:** Si es nueva, genera una aleatoria segura con Bitwarden.
 - **URL:** Incluir el enlace de acceso (*Ejemplo: <https://www.instagram.com>*).
4. Guarda los cambios.

Editar una contraseña existente

1. Busca la entrada en Bitwarden.
2. Haz clic en **"Editar"**.
3. Modifica los campos necesarios.
4. Guarda los cambios.

⚠ **Nunca compartas contraseñas fuera de Bitwarden (WhatsApp, email, etc.).**

Recuperación de Cuenta

Si olvidas tu contraseña maestra:

1. Usa tu **Frase de Recuperación** para restablecerla.
2. Si no la tienes, contacta a IT para revisar opciones.

⚠ **No hay forma de recuperar una cuenta sin la frase de recuperación.**

Buenas Prácticas de Seguridad

- Usar contraseñas únicas para cada cuenta.
- Habilitar autenticación en dos pasos (2FA) cuando sea posible.
- No reutilizar contraseñas personales en cuentas de trabajo.
- Actualizar contraseñas periódicamente.
- Revocar accesos a ex colaboradores inmediatamente.

Preguntas Frecuentes

¿Qué hago si un cliente cambia una contraseña?

Actualízala en Bitwarden de inmediato para que el equipo tenga acceso actualizado.

¿Cómo elimino una cuenta que ya no se usa?

No la elimines, edita el nombre de la cuenta y coloca "(viejo)" si es una cuenta vieja o (INACTIVE) si es de un ex cliente.

¿Qué pasa si veo una contraseña incorrecta?

Avísalo al equipo y actualízala en Bitwarden.

¿Cómo activo el generador de contraseñas seguras?

Al añadir una nueva entrada, usa la función de "Generar contraseña segura".

¿Puedo usar Bitwarden en mi celular?

Sí, descarga la app y usa tu cuenta corporativa.